

COMUNE DI SOLIERA

(Provincia di Modena)

Piazza Repubblica, 1 - 41019 Soliera (MO)

Centralino 059/568511 - Fax 059/565562

IL SINDACO

(atto monocratico n. 116 del 31/12/2019)

OGGETTO: Nomina Responsabile degli Uffici e dei Servizi: Attribuzione funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 –Dott.ssa Nicoletta Scacco

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 16.05.2019 l'Amministrazione ha approvato l'assetto dell'area delle posizioni organizzative a seguito CCNL Funzioni Locali 2016-2018 e disposto la conferma temporaneamente delle posizioni organizzative istituite presso l'ente fino al 30/09/2019;
- che con propri atti monocratici n. 50 del 3.6.2019 e n. 96 del 1.10.2019 sono stati nominati in relazione al settore Segreteria e Affari Demografici fino al 31.12.2019 i seguenti responsabili:
 - dott.ssa Rocchi Vienna Segretario Generale responsabile del servizio Segreteria e Affari Generali;
 - dott.ssa Fabrizia Mazzarella responsabile Servizi Demografici ed Elettorali;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 26.09.2019 l'Ente ha confermato le posizioni organizzative in carica prorogando la loro scadenza dal 30.09.2019 al 31.12.2019
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 13.12.2019 l'Amministrazione ha deciso di confermare e prorogare l'attuale assetto delle posizioni organizzative, prorogando ulteriormente la scadenza del 31.12.2019 al 31.03.2020, fatto salvo un termine antecedente nel caso in cui l'attività di nuova pesatura dovesse concludersi prima del termine anzidetto;

Richiamati:

- l'art. 50, co. 10, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dove tra l'altro viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
- l'art. 24, comma 3 lett. c) e l'art. 42 del vigente Statuto Comunale, con particolare riferimento alle funzioni del Sindaco e dei Responsabili di Settore;

Visti:

- l'art. 109, co. 2, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Constatato

- che la struttura organizzativa e i responsabili di settore nell'Ente risultano essere i seguenti:
 - Settore Affari Generali e Demografici
 - Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
 - Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio

- Settore Farmacia Comunale

Visto inoltre

- l'art. 25 del D.Lgs 150/2009 secondo il quale l'attribuzione di incarichi e responsabilità deve avvenire tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;

- la delibera GC 29 del 21.03.2019 "PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2019 – 2021", che precisa come, dal confronto con i Responsabili, sia emerso che la rotazione non può essere declinata a livello apicale in considerazione del numero limitato di figure, e della titolarità di competenze di tipo assolutamente specialistico. La rotazione è stata declinata su tutti i livelli e con tutte le modalità che l'odierna organizzazione consente di attuare;

Considerato che il TAR Marche con Sentenza n. 370 del 23.05.2013 ha affermato che: "la rotazione non è sostanzialmente praticabile nei Comuni di più ridotte dimensioni, nei quali solitamente sono presenti in organico solo ... un tecnico... laureato";

Dato atto che con determina del Dirigente del Servizio Personale dell'Unione Terre d'Argine n. 333 del 6.12.2019 è stata assunta quale Istruttore Direttivo – Cat. D presso il Settore Segreteria e Affari Generale la dott.ssa Nicoletta Scacco con decorrenza 30.12.2019;

Constatato che all'interno della dotazione organica del Settore Affari Generali e Demografici sono presenti altri due posti di Istruttore Direttivo Cat. D ricoperti da dipendenti assunti a tempo indeterminato dei quali:

- un dipendente è stato collocato in aspettativa per mandato elettivo fino a giugno 2024;
- l'altro dipendente responsabile del Servizio Demografico ha più volte comunicato con dichiarazione formale agli atti, di non essere disponibile all'assunzione dell'incarico di responsabile del settore Segreteria e Affari Demografici;

Visto altresì l'art. 17 del CCNL del 21.05.2018 che prevede negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, che i responsabili delle strutture apicali siano titolari delle posizioni organizzative;

Visto il curriculum professionale della dott.ssa Nicoletta Scacco, dal quale si evince che la dott.ssa Scacco Nicoletta è in possesso dei requisiti culturali, professionali e dell'esperienza e competenza tecnica necessaria, nonché dei risultati conseguiti in relazione al precedente incarico di responsabile di settore, per l'affidamento delle funzioni di responsabile del settore Affari Generali e Demografici, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del vigente sistema per l'individuazione e graduazione delle posizioni organizzative;

Richiamata la delibera di Giunta n. 53 del 6.05.2019 con la quale si confermano le fasce economiche relative agli incarichi di posizioni organizzative;

Dato atto che pertanto la fascia economica relativa alla posizione organizzativa del Settore Segreteria e Affari Generali e Demografici è attualmente di euro 9.296,17, secondo quanto previsto dalla delibera di Giunta n. 78 del 29.09.2014;

Rilevato altresì che con decorrenza luglio 2019 la dott.ssa Lugli Mariella responsabile del Settore Farmacia è stata collocata in aspettativa per mandato elettivo, e pertanto risulta vacante la

relativa posizione organizzativa in quanto alla dott.ssa Claudia Rossi è stata affidata la sola direzione tecnica della Farmacia;

Considerato che l'art. 15 comma 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, stabilisce: "Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi".

Ritenuto

- di procedere al conferimento dell'incarico ad interim di Responsabile del Settore Farmacia alla dott.ssa Scacco Nicoletta, attribuendo alla stessa le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 con decorrenza dal 1.1.2020 e fino al 31.3.2020, al fine di consentire la realizzazione dei programmi gestionali dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 14 del CCNL Funzioni locali sottoscritto il 21.05.2018 e dall'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, salvo revoca degli stessi nei casi e secondo le procedure di cui al comma 3 e 5 dello stesso art. 14 e 109;

Ritenuto inoltre di disporre, in applicazione di quanto previsto dall'art. 15 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, come riformulato dalla deliberazione GC n. 51 del 09.05.20198, che:

"1. Il Sindaco, con proprio provvedimento, individua in via generale e/o particolare il soggetto incaricato di svolgere le funzioni vicarie dei Responsabili di Servizio, in caso di loro assenza e/o impedimento.

2. Le funzioni vicarie sono attribuite, di norma, a un dipendente addetto alla medesima struttura (di massima dimensione) e inquadrato in idonea categoria professionale (almeno categoria D). Le medesime funzioni possono essere attribuite anche a soggetto che, altrettanto, sia Responsabile di servizio di altra struttura di massima dimensione dell'Ente.

3. Durante i periodi di assenza e/o impedimento, al titolare delle funzioni spetta la retribuzione di posizione, mentre al sostituto non compete alcun emolumento a titolo di retribuzione di posizione. Le funzioni vicarie trovano riconoscimento nei sistemi di gestione della premialità e incentivazione, adottati dall'Ente";

Vista

la dichiarazione prodotta dalla dipendente interessata di insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

Formulata riserva di integrare e modificare l'incarico contenuto nel presente decreto al variare delle esigenze;

Per tutto quanto sopra esposto,

DECRETA

DI CONFERIRE alla dott.ssa Nicoletta Scacco le funzioni di cui all'art. 107 del Dlgs. 267/2000 e le funzioni di competenza di Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici

Cat. D, secondo quanto previsto dal vigente Statuto Comunale, **con decorrenza dal 1.1.2020 e fino al 31.03.2020**, al fine di consentire la realizzazione dei programmi gestionali dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 14 del CCNL Funzioni locali sottoscritto il 21.05.2018 e dall'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, salvo revoca degli stessi nei casi e secondo le procedure di cui al comma 3 e 5 dello stesso art. 14 e 109;

DI ATTRIBUIRE in via provvisoria e salvo conguaglio il seguente trattamento economico secondo quanto prevede la Deliberazione di Giunta Comunale del 29.09.2014:

- retribuzione di posizione euro 9.296,17 annui lordi per 13 mensilità;
- retribuzione di risultato prevista all'art. 15 del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018;

DI DARE ATTO che la misura di retribuzione sopra esposta e la correlata retribuzione di risultato potranno subire variazioni in seguito al processo di ripesatura cui le posizioni organizzative saranno sottoposte da parte del Collegio di Valutazione, conformemente a quanto previsto dalla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;

DI ATTRIBUIRE altresì alla dott.ssa Nicoletta Scacco ad interim le funzioni di competenza del responsabile del Settore Farmacia Comunale, secondo quanto previsto dal vigente Statuto Comunale, **con decorrenza dal 1.1.2020 e fino al 31.03.2020**, al fine di consentire la realizzazione dei programmi gestionali dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 14 del CCNL Funzioni locali sottoscritto il 21.05.2018 e dall'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, salvo revoca degli stessi nei casi e secondo le procedure di cui al comma 3 e 5 dello stesso art. 14 e 109;

DI DARE MANDATO al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane di adottare tutti gli atti conseguenti al presente atto monocratico;

DI PRECISARE che gli atti di programmazione, approvati dall'Amministrazione Comunale, precisano gli obiettivi e i programmi di ciascun Settore/Servizio, affidandone il conseguimento ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

DI DARE ATTO che in caso di assenza dei Responsabili di Settore le funzioni siano esercitate dal soggetto incaricato di svolgere le funzioni vicarie;

DI DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento al dipendente interessato, al Segretario Generale, al Presidente del Collegio di valutazione, al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, alle Rappresentanze Sindacali oltre che la pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del Comune di Soliera.

Soliera, 31/12/2019

IL SINDACO
Roberto Solomita

